

文 書 番 号
(工事番号)支給材料 (請 求
受 領
返 納) 書 (第 回)

年 月 日

(発注者宛)

殿

住所
受注者

氏名

(法人の場合は名称
及び代表者の氏名※)下記のとおり支給材料を (請 求 し ま す 。
受 領 し ま し た 。
返 納 し ま す 。)文 書 番 号
(契 約 番 号)

工 事 件 名

工 事 場 所

契 約 金 額

¥
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)

契 約 年 月 日

年 月 日

工 期

支 給 材 料

別紙記載のとおり

監理業務受託者

担当者名

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： 役職： 氏名： 電話番号：

(都職員使用欄) 押印省略時の
本人確認日、確認方法及び確認者

年 月 日

☐対面 ☐電話 ☐テレビ会議

(確認者氏名)

支給材料（請求・受領・返納）内訳書

[illegible]