

このスペースには記入しないでください。

文 書 番 号 (工事番号)			
前払金等請求確認書			
契約書の発注者名を記入する。 東京都知事 東京 太郎 殿		●●元年 7月 1 1 日	
受注者 住所 東京都新宿区東新宿八丁目 2 番 1 号 新宿建設 株式会社 氏名 代表取締役社長 新宿 次郎建設 (法人の場合は名称 及び代表者の氏名※)		契約書と同一の住所等を記入する。 新宿建設	
下記の工事に関する前払金等の請求については確認欄のとおりです。			
文 書 番 号 (契 約 番 号)	契約書の番号を記入 3 1 財経一第 1 0 0 号 (3 1 - 0 0 1 2 3)		
工 事 件 名	都立新宿東高等学校 (3 1) 改築工事		
工 事 場 所	新宿区東新宿二丁目 2 番 2 号		
契 約 金 額	￥ 1 7 8 , 2 0 0 , 0 0 0 - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥消費税率は適宜確認する。)		
契 約 年 月 日	●●元年 7月 1 0 日	工 期	●●2年 2月 2 8 日まで
前 払 金 等 請 求 確 認 欄	前 払 金	中 間 前 払 金	部 分 払
	①請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。	①請求する。 2 請求しない。 3 本工事は部分払対象外

- 注 1 前払金等請求確認欄は、該当する項目の番号を○で囲む。
 2 前払金を請求しない場合は、中間前払金を請求できない。
 3 中間前払金を請求する場合は、部分払を請求できない。

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： ●●部 役職： ●● 氏名： 新宿 四郎 電話番号： ** - **** - ****

押印する場合
こちらの記載は不要

(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	☐ 対面 ☐ 電話 ☐ テレビ会議	(確認者氏名)
------------------------------------	-------	--	---------

文 書 番 号
(工事番号)

前払金請求書

●● 年 月 日

契約書の発注者名を記入する。

東京都知事
東京 太郎 殿

契約書と同一の住所等を記入する。

住所 東京都東新宿八丁目2番1号
受注者 新宿建設 株式会社
氏名 代表取締役社長 新宿 次郎

(法人の場合は名称
及び代表者の氏名※)

押印する場合は、契約書と同一の印鑑とする。

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

- 記
- 1 請求金額 ￥71,200,000-
- ↓金額訂正は無効
- ↑記載方法は 受注金額9億未満 契約金額×40%の金額
受注金額9億以上36億未満 360,000,000円
受注金額36億円以上 契約金額×10%の金額
- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥消費税率は適宜確認する。)
- ↑記載方法は (請求金額÷110)×10 (円未満切り捨て)
- 2 文 書 番 号 31 財経一第100号
(契約番号) (31-00123)
- ↓契約書の番号を記入
- 3 工 事 件 名 都立東新宿高等学校(31)改築工事
- 4 契 約 金 額 ￥178,200,000-
- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥消費税率は適宜確認する。)
- 5 前払金の率 契約金額の40%
- (限度額 ￥360,000,000-)
- ↑記載方法は 受注金額36億円未満 一律に 360,000,000
受注金額36億円以上 契約金額×10%の金額
- 6 請 求 根 拠 契約条項第34条

※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： ●●部 役職： ●● 氏名： 新宿 四郎 電話番号： ** - **** - ****

押印する場合
こちらの記載は不要

(都職員使用欄) 押印省略時の
本人確認日、確認方法及び確認者

年 月 日

☐対面 ☐電話 ☐テレビ会議

(確認者氏名)